INFORME DE RESULTADOS EVENTOS DE EMPLEO
ADELANTADOS POR LA AGENCIA DISTRITAL DE EMPLEO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

FERIA DE EMPLEO SECTOR CONSTRUCCIÓN

El presente informe expone cualitativamente los resultados alcanzados en el marco del acompañamiento institucional del espacio y/o evento; los elementos cuantitativos reposan en los sistemas y/o repositorios de datos de analítica de *la Subdirección de Empleo y Formación* de la *Secretaría Distrital de Desarrollo Económico,* ante la cual se encuentra adscrita la *Agencia Distrital de Empleo.*

1. NOMBRE DE LA JORNADA

PROGRAMACIÓN CONVOCATORIA O&M METRO LINEA 1

2. LUGAR DE DESARROLLO DE LA JORNADA

CPC Bronx

3. DIRECCIÓN

Carrera 16 # 9 – 68

4. LOCALIDAD

Los Mártires

5. DÍA Y FECHA

Martes, 12 de mayo de 2026

6. HORARIO

Hora de inicio: 7:00 am **Hora de finalización: 5:30 pm**

7. POBLACIÓN

A continuación, seleccione la/s población/es a la/s o el sector al que está dirige la jornada:

N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN	N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN	N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN
1	Afrodescendientes		9	Víctimas del conflicto armado		17	Reincorporados/ Reinsertados	
2	Palenqueros		10	Víctimas de trata de personas		18	Turismo	
3	Raizales		11	Habitante de calle		19	Vendedores informales	
4	Indígenas		12	Jóvenes		20	Personas cabeza de hogar (con niños menores de 5 años con desnutrición)	
5	Mujer		13	Vejez		21	Veteranos	
6	Actividades sexuales pagas		14	Discapacidad		22	Trabajo decente	
7	LBGTI		15	Migrantes		23	Superación de la pobreza	

8	Otra ¿cuál?		16	Sector Bici		24	Población general	X

8. OBJETIVO DE LA JORNADA

Generar espacios de interacción entre el empleador y buscadores de empleo con el fin de disminuir las brechas y dificultades en la búsqueda de empleo y así generar una vinculación laboral.

9. DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Agenda del día

1. **Organización logística**
2. **Registro de QR y strikes**
3. **Proceso de formación**
4. **Proceso entrevistas**

Desarrollo de la jornada

1- Se realiza el ingreso del personal previamente citado en las instalaciones del CPC BRONX por parte de la empresa Metro Línea 1 de acuerdo a sus filtros.
2- Se realizar registro y verificación por parte de la empresa Metro Línea 1 oferentes que fueron agendados en franjas horarias, se hace la validación de asistencia con numero de documento del oferente, una vez verificado se hace la validación de los documentos solicitados por parte de la empresa Metro Línea 1. si el oferente tiene todos los documentos es direccionado a la siguiente fase.
3- Fase de registro QR agencia distrital de empleo, se inicia con registro por parte del personal de la ADE, donde los asistentes en colaboración con personas de la ADE hacen el registro
4- Fase de formación, donde los profesionales de la ADE se encargan de brindar la formación correspondiente a hoja de vida y presentación de entrevista de trabajo.
5- Fase de prueba psicotécnica, donde la empresa magneto y por directriz de Metro Línea 1 realizan una prueba en donde validan los conocimientos y competencias de los oferentes que se presentaron al proceso de selección de Metro Línea 1.
6- Fase de entrevistas, se realizan entrevistas por parte de duplas compuestas por dos profesionales, cada dupla tiene un profesional de la agencia distrital de empleo y un profesional de Metro línea 1. En la entrevista se brinda información por parte de los entrevistadores sobre la oferta laboral frente a tipo de contrato, salario, horario y condiciones laborales. Después los entrevistadores inician con el proceso de entrevista con forma diseñado por la empresa Metro Línea 1 una ves realizada la entrevista por parte de los dos profesionales se brinda la puntuación y el concepto de los profesionales y se anexa la entrevista a la documentación del oferente y se remite al área de documentación.
7- Fase de documentación, después de realizar la entrevista y anexar al sobre del oferente la entrevista con el concepto y evaluación son direccionados al área de documentación, encargada de

recibir la documentación de cada oferente validarla y ver que se encuentre completa para archivarla de acuerdo a los procesos establecidos con metro. Al entregar la documentación los oferentes pueden retirarse del proceso y esperar la respuesta por parte de la compañía del proceso de selección.

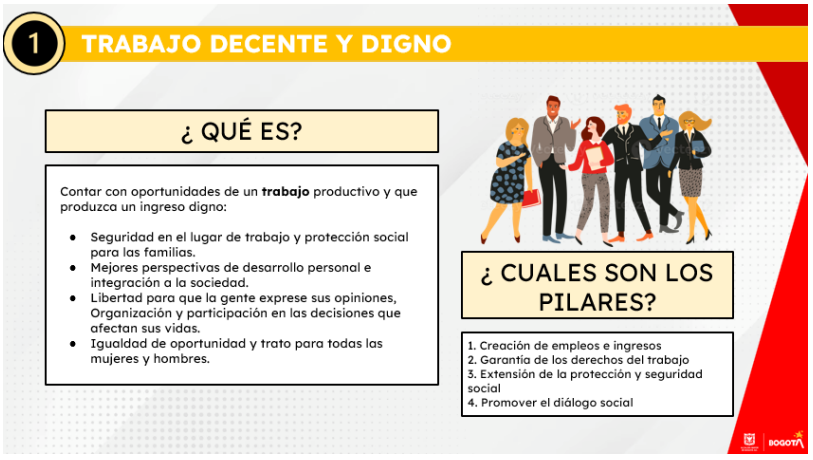
8- Cierre de la jornada, con palabras de los lideres del proceso frente a los datos de las personas asistentes en total y estadísticas de la jornada.

10. SOCIALIZACIÓN DE PRINCIPIOS DE TRABAJO DIGNO Y DECENTE

Adicionalmente, en el marco de la Ley 2466 de 2025, los decretos 1527 de 2024, 2362 de 2015 y CONPES 333 de 2023, se adelanta sensibilización sobre los principios de trabajo digno y decente, con el propósito de garantizar que todas las personas tengan la oportunidad de acceder a un empleo productivo y de calidad, ejercido en condiciones de libertad, equidad, seguridad y dignidad humana.

Bajo este enfoque, el Trabajo Decente se sustenta en los cinco principios fundamentales socializados en esta jornada, mediante los siguientes elementos:

- URL video de principios de trabajo digno y decente: https://drive.google.com/file/d/1F8yCb0-6fwFKu8-ZPNjsTpPVCcofVGMj/view





11. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La jornada de empleabilidad se llevó a cabo sin percances, los oferentes recibieron los servicios y ruta completa de empleabilidad, esta acción reivindica el compromiso de la Agencia y SDDE frente a la promoción y ruta de acceso a oportunidades laborales dignas y decentes. Se procedió a recopilar y remitir la información obtenida a los equipos técnicos responsables.
El apoyo de la empresa Metro Línea 1 fue fundamental para la organización y el direccionamiento de los buscadores. El espacio con el que contamos tenía todos los implementos adecuados, sillas, mesas para que facilite la ejecución de la jornada.

12. ASISTENCIA: PROFESIONALES PARTICIPANTES (LISTADO OPCIONAL)

Nota: Los/as ciudadanos/as participantes se registran mediante el formulario ArcGIS dispuesto para tal fin, por la Entidad.

A continuación, se mencionan los profesionales de la *Secretaría Distrital de Desarrollo Económico* que participaron en el espacio:

- Por parte de la Agencia Distrital de Empleo:

Registro:

- Jaime Barrios
- Santiago Avellaneda
- Miguel Beleño
- Henry Barajas
- Angelica Guartos
- Daniel Caro
- Viviana Mendez

Formación:

- Maria Ximena Amaya
- Natahalia Rivera

Apoyo a entrevistas Presenciales Metro:

- Jorge Molina
- Roció Sánchez
- Paola Mejía
- Leila Figueredo
- Yenni Garay
- Gina Cortes
- Angela Páez
- Jonathan Rodríguez
- Paola Trejos
- Angelica Niño
- Viviana Méndez

Externas ADE

- Miembros de la empresa Metro Línea 1

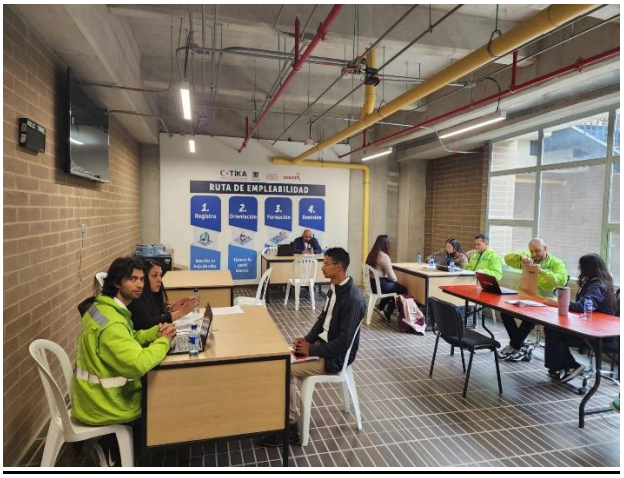
12.1 LISTADO DE ASISTENCIA (opcional)

13 ANEXOS - REGISTROS FOTOGRÁFICOS

13.1 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



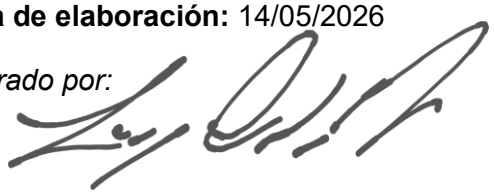




13.2 PIEZA COMUNICATIVA (si aplica)

Fecha de elaboración: 14/05/2026

Elaborado por:



Firma del encargado/a
Nombre del encargado/a: Jorge Andrés Molina
Cargo: Intermediador
Dependencia: Agencia Distrital de Empleo / Subdirección de Empleo y Formación

Revisado: Nombre / (CONTRATISTA) / Dependencia
Aprobado: Nombre / (CONTRATISTA) / Dependencia

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Vigencia 2026